



**A VITAMINI ÓVODA
2019/2020-AS NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁNAK ÉS
FELADATELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE**

VEZETŐI BESZÁMOLÓ

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	4.
2. A 2019/2020. NEVELÉSI ÉV STATISZTIKAI ADATAI.....	4.
3. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA ÉS KÉPZETTSÉGÜK.....	5.
4. NYITVATARTÁSI IDŐ.....	5.
5. HELYETTESÍTÉSI REND A VEZETŐK KÖRÉBEN.....	6.
6. A VEZETŐ KÖTELEZŐ ÓRÁNAK FELHASZNÁLÁSA.....	6.
7. FELADAT MEGOSZTÁS.....	6.
8. AZ INTÉZMÉNY HUMÁNERŐFORRÁSAI.....	7.
9. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGJELENŐ ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	7.
10.ÓVODAI FOGLALKOZÁSOKBAN KÖZREMŰKÖDŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK NÉVSORA.....	8.
11.AZ ÓVODAI FOGLALKOZÁSON KÍVÜLI MUNKAIDŐBEN ELLÁTOTT EGYÉB FELADATOK	9.
12.INFRASTRUKTÚRA, TÁRGYI FELTÉTELEK, KÖTELEZŐ FELSZERELÉSEK ÉS ESZKÖZÖK.....	10.
13.SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK.....	11.
14.A VEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA.....	14.
15.KÜLSŐ KAPCSOLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	14.
16.NYÁRI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE.....	15.
17.JEGYZŐKÖNYV.....	16.
18.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	17.

Mellékletek

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Neve és székhelye: Vitamini Óvoda, OM: 203247
2040. Budaörs, Szőlő köz 1. (2 csoport)

E-mail: ildiko@vitaminik.hu / info@vitaminik.hu
Internet: vitaminik.hu

2. A 2019/2020. NEVELÉSI ÉV STATISZTIKAI ADATAI

Férőhelyek száma

Férőhelyek száma:	40 fő	2 csoport
Befogadóképesség:	40 fő	2 csoport
Tényleges létszám:	40 fő	2 csoport

Csoportok beosztása és létszámaik:

Székhely:

Fehérszőlő kis-középső csoport:	16 fő
Kékszőlő nagy-középső csoport:	24 fő

Összesen: 40 fő

Egy gyermek kivételével minden gyermek az óvodai étkeztetést vette igénybe, három gyermek részére biztosította a főzőkonyha a diétás étkezést.

Étkezési kedvezményben részesülő gyermekek száma:

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők:	8 fő
– Ingyenesen étkező három vagy több gyermek esetén:	fő
– Ingyenesen étkező jövedelem alapján:	fő
– Összesen:	fő
– Teljes árat fizet:	fő

Hátrányos helyzetű gyermek:	0 fő
SNI-s gyermek:	0 fő
Iskolába ment:	14 fő
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatán részt vett:	8 fő.

3. AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA ÉS KÉPZETTSÉGEI

A 2019/2020. évi minősítő eljáráson 1 fő óvodapedagógus gyakornok kollégánk vett részt. A minősítési értékelés eredménye: 96%. Ezúton gratulálunk kollégánknak, aki 2020. január 01-től jogosult a pedagógus I. kategóriába lépni.

A 2020. januárban meghirdetett óvodapedagógusi állás betöltésére tett kísérletünk sikeres volt. Egy fő gyakorlott óvodapedagógust tudunk február 26-ai kezdettel munkába állítani. Óvodánk többi dolgozója a törvényi előírásoknak megfelelően rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges

végzettséggel.

4. NYITVATARTÁSI IDŐ

Minden hétköznap: reggel 7:30 – délután 17 óráig, a fenntartó által engedélyezett módon.
A törvényi előírásoknak megfelelően nyitástól zárásig biztosított az óvodapedagógusi felügyelet.

Karbantartási szünet: hónapban összesen március 16-tól június 2-ig hét (ügyeletes óvoda kijelölve).

5. HELYETTESÍTÉSI REND A VEZETŐK KÖRÉBEN

A vezetőt, rendkívüli esetben Hantos Dorina helyettesíti.

6. A VEZETŐ KÖTELEZŐ ÓRÁINAK FELHASZNÁLÁSA

- Részvétel az innovációs területek foglalkozásain
- Részvétel az esetszbeszélő team munkájában
- Részvétel konzultációkon
- Részvétel a gyermekcsoportok kirándulásain
- Részvétel a gyermekcsoportok színházlátogatásain.

7. FELADAT MEGOSZTÁS

Szakmai munkaközösség vezető: Dóra Ildikó

Gyermekvédelmi felelős: Dóra Ildikó

Testnevelés munkacsoport vezető: Hantos Dorina

Honlap: Hantos Dorina, Bada Györgyi

8. AZ INTÉZMÉNY HUMÁNERŐFORRÁSAI

A nevelőtestület létszáma: 4 fő

ebből: 4 fő felsőfokú, 1 fő szakvizsgázott

Óvodavezető: 1 fő

Dajka: 5 fő

9. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGJELENŐ

ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A Vitamini Óvoda a Fenntartó által kiadott hatályos Alapító Okirat szerint látja el feladatait. Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Pedagógiai programunkban meghatározott feladataink és céljaink felépítését és megvalósítását az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és a törvényi előírásoknak megfeleltettük.

10. ÓVODAI FOGLALKOZÁSOKBAN KÖZREMŰKÖDŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK NÉVSORA

Ssz.	Óvodai csoport megnevezése	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok (szeptember 1.)	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok (augusztus 31.)
1	Kékszőlő nagy-középső csoport	Dóra Ildikó Hantos Dorina	Dóra Ildikó Hantos Dorina
2	Fehérszőlő kis-középső csoport	Kibédi Fanni Hodos Csilla	Kibédi Fanni Völgyi Boglárka

11. AZ ÓVODAI FOGLALKOZÁSON KÍVÜLI MUNKAI DÖBEN ELLÁTOTT EGYÉB FELADATOK

Egyéb feladatok	A ténylegesen feladatot vállalt pedagógusok felsorolása
HOP által tartalmazott tevékenységek, óvodai foglalkozásokhoz szükséges gyermekfelügyelet	Minden óvodapedagógus
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása (kulturális, sport, szabadidős)	Minden óvodapedagógus
Szülői értekezlet, fogadó óra	Minden óvodapedagógus
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények szervezése	Minden óvodapedagógus
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések koordinálása	Dóra Ildikó
Részvétel az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában	Dóra Ildikó
Minőségfejlesztő tevékenység	Minden óvodapedagógus
Gyermekvédelmi feladatok	Dóra Ildikó (minden óvodapedagógus)

Partneri együttműködéssel összefüggő programok szervezése	Dóra Ildikó
Óvoda menedzselés, PR Marketing tevékenység	Dóra Ildikó
Óvoda képviselétével járó feladatok	Dóra Ildikó
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció (csoportnapló, felvételi mulasztási napló)	Minden óvodapedagógus
A gyermekek értékelése (gyermeki fejlődés dokumentációja)	Minden óvodapedagógus

12. INFRASTRUKTÚRA, TÁRGYI FELTÉTELEK, KÖTELEZŐ FELSZERELÉSEK ÉS ESZKÖZÖK

A nevelési év folyamán március 16-tól országosan elrendelt rendkívüli kötelező zárva tartás történt. A 10 hét alatt az óvoda épületében festés, burkolás, vízelvezetés, karbantartási munkálatok, valamint az udvar füvesítése történt.

Az épületben a fűtés és melegvíz problémáját még mindig nem sikerült rendezni. A fűtés működésének folyamatosságát karbantartónk állandó felügyelete és a karbantartásra szerződött cég biztosította.

A Vitamini Óvoda épületében kialakult és végleges megoldásra váró műszaki problémák:

- A fűtésrendszer biztonságos működtetése nem garantálható, a javítási munkálatok folyamatban vannak.
- A nyári részleges felújítási munkákat követően a felnőtt mosdó falai tovább repedtek.
- Az udvaron az aszfaltos részt fel kell újítani, balesetveszélyes.
- A füvezés ősszel esedékessé válik.

A Vitamini Óvoda épülete minden szempontból megfelel a kötelező eszköz és felszerelés jegyzéknek.

A használati, játék és fejlesztőeszközök mindkét épületünkben megfelelő mennyiségben és jó minőségben állnak rendelkezésünkre. A tárgyi feltételek biztosítása, az infrastruktúra folyamatos karbantartása és fejlesztése a karbantartó állandó készenléte és jelenléte próbálja biztosítani számunkra a zökkenőmentes működést, ezáltal pedagógiai programunk minél hatékonyabb megvalósítását.

13. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK

A pedagógiai célok és feladatok centrumában az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztése áll.

	TERÜLET	<i>Szakmai fejlesztési terv</i>
1	Egészséges életmód	<ul style="list-style-type: none"> • Innováció szerint, egészséges életmód: az egészséges táplálkozás fontossága, egészség hét szervezése.

		<ul style="list-style-type: none"> • Egészséges óvodai környezet megteremtése. • A gyermekek egészségének védelme, edzettségének és megfelelő gondozottságának biztosítása. • Betegségek megelőzése, lelki egészségfejlesztés.
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	<ul style="list-style-type: none"> – Az értelmi képességek fejlesztését meg kell előznie az érzelmi élet stabilitásának, fejlettségének. – A szociális életre nevelés minden későbbi fejlődés alapja – A szeretet és kötődés képességének fejlesztése – A mások iránti tisztelet érzésének fejlesztése – Az ösztönök és az érzelmek irányításának fejlesztése – Az érzelmi zavarok tompítása – Az új kiscsoportosok fogadása (4 érintett csoport) bevezetésük az óvoda életébe, a szülők fokozott segítése, támogatása. – A már óvodás gyermekekben az összetartás érzés erősítése, az együttélés szabályainak kialakítása után a szabálytudat elmélyítése, a szabályrendszer betartása és betartatása. – A szülők megismertetése az elvárható életkori sajátosságokkal.
3	Erkölcsei nevelés	<ul style="list-style-type: none"> – Az erkölcsiség szabályok együttese, amely a gyermek számára a cselekvésben, illetve az ahhoz való szándékban nyilvánul meg – A szokásrend kialakítása és az azokhoz való alkalmazkodás az óvodai erkölcsi nevelés alapja – Az erkölcsi normák kialakítása és alkalmazása a mindennapok része – Az erkölcsi nevelés célja: egymásra figyelés, együttműködés, segítségnyújtás
4	Értelmi fejlesztés, differenciálás	<ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai műveltségterületek összefüggéseinek kialakítása, komplexitás biztosítása. – Az egyéni különbségeket figyelembe vevő differenciált fejlesztés biztosításával az esélyegyenlőség megteremtése. – A gyermekek képességstruktúrájának elemzése, megfigyelés alapján. – A gyermekek képességeiknek kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlását folyamatosan biztosítása. – Minden gyermek önmagához és saját lehetőségeihez képest való fejlesztése.
5	Fejlesztő pedagógia	<ul style="list-style-type: none"> – Csoporton belül az óvodapedagógussal: játékba ágyazott tanulás. – Differenciált, egyéni és kiscsoportos fejlesztés – Szükség esetén a Mesezene program terápiás anyagának alkalmazása – A gyermekek folyamatos nyomon követése óvodapedagógusi és szülői konzultációval.
6	Játék, udvari játék tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> – A játék a gyermek legfőbb tevékenysége az óvodában. – Semmi mással fel nem cserélhető. – Szabad választáson alapul.

		<ul style="list-style-type: none"> – Komplex tevékenységforrás, melyet tudatosan használunk fel a nevelési folyamatban. – Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése. – Elegendő idő és hely biztosítása. – Együtt játszás a gyermekekkel. – Naponta biztosítjuk a szabad levegőn való szabad játék lehetőségét.
8	Művészeti tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> – A kreativitás, az alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása – Meg kell teremteni a vizuális, ének-zenei és kommunikációs tevékenységek összekapcsolódását, komplexitás biztosítása.
9	Mozgás	<ul style="list-style-type: none"> – A megfelelő idő, hely és eszközök biztosítása – A mozgásfejlődés minden fejlődési területre kihat. – A részképességek és a mozgás fejlődésmaradása együttesen jelentkeznek. – Kellő aktivitást és terhelést biztosítson – A mozgás és pihenés egyensúlyának megteremtése. – A spontán és irányított mozgás megfelelő aránya
10	Környezettudatosság, környezetvédelem	<ul style="list-style-type: none"> – A környezettudatos viselkedés kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása kiemelt pedagógiai feladat. – Korcsoportonként: az óvoda környékének és udvarának takarítása, növények gondozása, élősarkok kialakítása. – A környezetvédelem jeles napjai: állatok világnapja (okt.4.), a víz világnapja (márc. 22.), a föld világnapja (ápr.22.), madarak-fák napja (máj. 10.) (projekt vagy témahét). – Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése minden csoportban.
11	Munka jellegű tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> – A környezettudatosság és a környezetvédelem feladatai. – Naposság. – Felnőttek munkájának segítése. – Önállóan választható és önállóan végezhető legyen
12	Tanulás Óvoda-iskola átmenet	<ul style="list-style-type: none"> – A gyermekek képességeinek és kulcskompetenciáinak megismerése, fejlesztése és megerősítése. – Egyénre szabott cselekvő és személyes tapasztalatok szerzése. – A kíváncsiság, a tanulás iránti vágy felkeltése. – A tanulással kapcsolatos pozitív attitűd kialakítása. – Az egyéni különbségeket figyelembe vevő differenciált fejlesztés, nem feltétlenül életkori, hanem fejlődésspecifikus szempontok alapján.
13	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció, Mesezene program	<ul style="list-style-type: none"> – Kiemelt kompetenciaterület. – A beszéd, a kommunikációs képességek kialakításának legintenzívebb szakasza az óvodáskor. – A verbalitás átszó minden tevékenységet. – A gyermekek spontán-beszéd készségének megfigyelési szempontjai: tiszta hangképzés, helyes artikuláció, a mondanivaló szerkesztettsége, a ragok helyes használata. – Az egymást átfedő, egymással szoros kapcsolatban lévő kompetenciák közül az anyanyelvi kompetencia területe

		<p>kiemelten hangsúlyos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Írás-olvasás előkészítés a Mesezene módszerrel
14	Társas és közösségi tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> – Biztonságos, nyugodt, félelem mentes óvodai mindennapok biztosítása – Gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt közötti minél gyakoribb kontaktus felvétel lehetőségének biztosítása – A közösségen belüli viselkedési szokások kialakítása és erősítése – Az együttműködés, az együtt játszás, együtt dolgozás képességének kialakítása és gyakorlása – A konfliktusok kezelése – Felelősség érzet alakítása – Szabályok betartatása, betartása – Példamutatás, megértés, tolerancia
15	Szabadidős tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> – Igazi tartalmát a szabad választás lehetőségével kell megteremteni. – A választásra felkínált tevékenységek listájának bővítése.
16	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja és fejlesztésük	<ul style="list-style-type: none"> – A különleges bánásmódot igénylő gyermek – A sajátos nevelési igényű gyermek – Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek – Kiemelten tehetséges gyermek – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek – Tevékenység orientált fejlesztés gazdagító programok által – Feladat orientált fejlesztés a segítő szakkompetencia útmutatása alapján – Feladat és élmény egyidejű biztosítása – Egyéni fejlesztési terv készítése

14. A VEZETŐI FELADATOK ELLÁTÁSA:

Az elmúlt nevelési év fő feladatai a következők voltak számomra:

- az épület működésének irányítása
- kapcsolattartás a szülőkkel, a fenntartóval és a társintézményekkel
- az óvoda rendezvényeinek szervezése
- szülői értekezletek szervezése és az azokon való részvétel
- rendes és rendkívüli munkatársi és nevelőtestületi értekezletek megtartása
- belső továbbképzések szervezése
- nyitott továbbképzések szervezése
- nyílt napok szervezése
- a Mesezene program koordinációja
- Mesezene bemutató foglalkozások és felkészítő napok szervezése, lebonyolítása
- a nagy csoportosok beiskolázási folyamatának irányítása és koordinálása
- a változó törvényi környezet állandó figyelemmel kísérése

- az új előírások megismertetése és betartatása a dolgozói közösség tagjaival
- a különféle statisztikák elkészítése
- az adminisztrációs munka elvégzése és a kollégák ellenőrzése
- az ünnepek, megemlékezések szervezése, hagyományok ápolása
- baleset – tűz – és munkavédelem
- A koronavírussal összefüggő feladatok megszervezése, elvégzése, ellenőrzése

15. KÜLSŐ KAPCSOLATOK ÉRTÉKELÉSE

Legfontosabb partnereink:

- az intézményünkbe járó gyermekek szülei
- települések általános iskolái
- Külső partnereinkkel az együttműködésünk harmonikus és naprakész. Az információk átadása tájékoztatás programjainkról és eredményeinkről intézményünk honlapján valamint facebook oldalán keresztül valósul meg.

16. NYÁRI IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE

A tavaszi 2,5 hónapos kötelező zárást követően, (karantén) nyári napirend, és a COVID védelem megszervezésének figyelembevételével folyt a gyermekek nevelése. Augusztus utolsó 2 hetében hagyományainkhoz híven lezajlott az újonnan induló kiscsoportos gyermekek és szüleik számára az úgynevezett ismerkedés és szülői tájékoztatás.

Budaörs, 2020.08. 31.

Dóra Ildikó
óvodavezető

17. JEGYZŐKÖNYV

amely felvételre került a Vitamini Óvoda, 2040 Budaörs Szőlő köz 1. szám alatt. 2020. augusztus 31. napján 15 órakor megtartásra került ***tanévnyitó nevelőtestületi értekezletről.***

Jelen vannak: Witt Judit jegyzőkönyvvezető
Hantos Dorina jegyzőkönyv hitelesítő
Völgyi Boglárka jegyzőkönyv hitelesítő
és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Dóra Ildikó óvodavezető

2. Az értekezlet napirendje:

2.1. A Vitamini Óvoda Házi rendjének kiegészítése a járványügyi intézkedéseknek elfogadása

2020. augusztus 13-án, az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a Házi rend kiegészítés dokumentumát és a 2020-21-es nevelési év Munkatervét megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 10 napjuk állt rendelkezésre.

A Házi rend kiegészítéshez és a munkatervhez nem érkezett további módosító indítvány.

2.2. A 2019-20-as nevelési év Vezetői beszámolójának ismertetése, jóváhagyása.

2.3. A 2020-21-es nevelési év munkatervének megvitatása, jóváhagyása.

2.4. Személyi változások kihirdetése, jóváhagyása.

3. Határozathozatal:

A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2020. 08. 31. napján kelt határozata alapján, a Vitamini Óvoda Házi rendjét és Munkatervét elfogadta.

Budaörs, 2020. 08. 31.

.....
Witt Judit
jegyzőkönyvvezető

.....
Hantos Dorina
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Völgyi Boglárka
jegyzőkönyv hitelesítő

Budaörs, 2020. 08. 31.

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.1. A Vitamini Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2019/2020 nevelési évre szóló vezetői beszámolót.

Kelt: Budaörs, 2020. 08.31.

.....
szülői szervezet részéről

1.2. A Vitamini Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte a 2019/2020 nevelési évre szóló vezetői beszámolót.

Kelt: Budaörs, 2020. 08.31.

.....
Szabó Eszter
fenntartó

1.3. A Törökbálinti Bóbita Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2020. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2019/2020 nevelési évre szóló vezetői beszámolót elfogadta.

Kelt:Budaörs, 2020. 08. 31.

.....
Dóra Ildikó
intézményvezető

PH

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Vitamini Óvoda nevelőtestülete a 2020. augusztus 31-én megtartott nevelőtestületi értekezletén a 2019/2020. nevelési évről szóló vezetői beszámolót elfogadta.

Budaörs, 2020. 08. 31.

.....
Hantos Dorina
óvodapedagógus

.....
Völgyi Boglárka
óvodapedagógus

Jegyzőkönyv

mely amely felvételre került a Vitamini Óvoda, 2040 Budaörs Szőlő köz 1. szám alatt. 2020. augusztus 31. napján 15 órakor megtartásra került *tanévnyitó nevelőtestületi értekezletről*, amely igazolja, hogy **a fenntartó jóváhagyta a 2019/2020 nevelési évre szóló vezetői beszámolót.**

Kelt: Budaörs, 2020. 08.31.

.....
Szabó Eszter
fenntartó